

Informationen zu Anmeldung und Abgabe von Bachelor- und Masterarbeiten

(English version see below.)

Anmeldung der Arbeit

- Suchen Sie eine Betreuerin oder einen Betreuer für Ihre Arbeit. Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer und habilitierte Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler am KIT können Abschlussarbeiten vergeben.
Für Arbeiten außerhalb der Fakultät für Physik gelten spezielle Regelungen, die in den "Antworten auf häufige Fragen" auf den Webseiten der Fakultät dargestellt sind.
- Wenden Sie sich an das Prüfungssekretariat: Dort erhalten Sie ein Formblatt zur Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit. Dieses Formblatt wird vor Beginn der Arbeit von der Betreuerin bzw. dem Betreuer unterzeichnet. Anschließend erfasst das Prüfungssekretariat die Arbeit.

Abgabe der Arbeit

- Nach der Anmeldung können der Status der Arbeit und die Bearbeitungsfristen im Studierendenportal eingesehen werden:
<https://campus.studium.kit.edu/exams/thesislist.php>
Der angegebene Abgabezeitpunkt ist verbindlich.
- An gleicher Stelle steht die digitale Abgabe der Arbeit zur Verfügung.
Die Arbeit ist als einzelnes Dokument im Format PDF/A einzureichen. Bei der Einreichung wird ein Konverter angeboten, der PDF in PDF/A umwandelt. Es wird jedoch empfohlen, das Dokument bereits bei der Erstellung direkt im PDF/A-Format zu erzeugen, um mögliche Darstellungsfehler zu vermeiden. Die maximale Dateigröße beträgt 300 MB.
Sie muss folgende Erklärung nach § 14 Abs. 5 der Studien- und Prüfungsordnung enthalten:
„Ich versichere wahrheitsgemäß, die Arbeit selbstständig verfasst, alle benutzten Quellen und Hilfsmittel vollständig und genau angegeben und alles kenntlich gemacht zu haben, was aus Arbeiten anderer unverändert oder mit Abänderungen entnommen wurde sowie die Satzung des KIT zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis in der jeweils gültigen Fassung beachtet zu haben.“
Bitte fügen Sie Ort, Datum und einen Scan Ihrer handschriftlichen Unterschrift unter der Erklärung hinzu.
- Die Arbeit wird zunächst vom Prüfungssekretariat auf Erklärung und Unterschrift hin überprüft.
- KIT-Mitglieder, die die Arbeit bewerten, werden automatisch dazu aufgefordert und können selbst online in Campus auf die Arbeit zugreifen.
Falls Ihre Arbeit eine Referentin oder einen Referenten hat, die bzw. der nicht Mitglied des KIT ist, senden Sie dieser Person bitte die Arbeit zu.
- Falls Sie vor der Bewertung bereits eine Bestätigung benötigen, dass Ihre Arbeit „mindestens bestanden“ ist, wenden Sie sich bitte an Ihre Betreuerin oder Ihren Betreuer mit dem Formblatt:
https://www.physik.kit.edu/downloads/Studium-Allgemein/Thesis_mindBest_de_en.pdf

Information on Registering and Submitting Bachelor's and Master's Theses

Registration of the Thesis

- Find an advisor for your thesis. Faculty members at KIT and researchers who have completed their habilitation are authorized to assign theses.
Special regulations apply to theses outside the Department of Physics. The regulations are outlined in the “Frequently Asked Questions” section on the department’s website.
- Please contact the Examination Office to obtain the form required for thesis registration. This form must be signed by your advisor before you begin your thesis, and the Examination Office will then register the thesis in Campus.

Submission of the Thesis

- Once you have registered, you can view the status of your thesis and the deadlines on the student portal: <https://campus.studium.kit.edu/exams/thesislist.php>
The specified submission deadline is binding.
- You can also submit your thesis digitally at the same address.
The work must be submitted as a single document in PDF/A format. A converter is provided during submission to convert PDF to PDF/A. However, it is recommended to generate the document directly in PDF/A format during creation to avoid potential display issues. The maximum file size is 300 MB.
It must include the following declaration in accordance with Section 14(5) of the Study and Examination Regulations:
“I hereby truthfully declare that I have written this thesis independently, have fully and accurately cited all sources and resources used, have clearly identified all material taken from the works of others—whether unchanged or modified—and have complied with the KIT Statutes on Ensuring Good Scientific Practice in their currently valid version.”
Please include the location, date, and a scan of your handwritten signature below the declaration.
- The thesis is first reviewed by the Examination Office to verify that it includes the required declaration and signature.
- KIT members who are evaluating the thesis are automatically notified and can access the thesis online via Campus.
If your thesis has a reviewer who is not a KIT member, please send the thesis to that person.
- If you require confirmation before the evaluation that your thesis has “at least passed”, please contact your advisor using the form:
https://www.physik.kit.edu/downloads/Studium-Allgemein/Thesis_mindBest_de_en.pdf